



ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 27.01.2012 r.

Poznański Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJACY

Zamawiający:	
Nazwa	Poznański Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
Forma prawna	Stowarzyszenie nie prowadzące działalności gospodarczej
Numer KRS	0000234357
Numer NIP	9721127971
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	skorupinski@paip.pl
Fax	61 665 76 70
Tel.	61 840 23 51
Godziny pracy	8.00:16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Izabela Chrzanowska, Kamil Skorupiński

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Obsługa public relations (public affairs i media relations) w ramach projektu Studenckie Centrum Innowacji i Transferu Technologii
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe i inne informacje dotyczące zapytania są dostępne na stronie internetowej www.paip.pl w zakładce "Zapytania ofertowe" oraz w siedzibie Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

3.1 Przedmiot zapytania – informacje podstawowe:	
Opis Projektu	Przedmiot zapytania ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu Studenckie Centrum Innowacji i Transferu

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Technologii, dofinansowanego ze źródeł Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, zwanego dalej „projektem” („projektem SCITT” lub „SCITT”). Projekt SCITT ma na celu budowę innowacyjnego modelu rozwoju przedsiębiorczości akademickiej i jego implementację w 3 uczelniach/IOB-ach (Instytucjach Otoczenia Biznesu) mieszczących się na terenie Wielkopolski. Projekt należy do kategorii tzw. projektów innowacyjnych, realizowanych w trzech etapach: I diagnozy, II testowania i III wdrażania.

Zasadniczą grupę docelową w projekcie mają stanowić studenci i doktoranci – potencjalni odbiorcy modelu SCITT, którzy, wg danych Zamawiającego, stanowią grupę marginalizowaną w funkcjonującym systemie oświaty, nakierowanym głównie na wsparcie naukowców. Potrzeby ww. grupy w zakresie realizacji ich pomysłów technologicznych praktycznie nie są uwzględniane w systemie szkolnictwa wyższego.

Realizacja SCITT ma na celu wdrożenie modelowego rozwiązania w IOB i uczelniach (rozumianych jako użytkowników modelu), które ma stać się spójnym zbiorem działań wspierających biznesowe, nowatorskie pomysły młodych ludzi w początkowej fazie ich realizacji, dając następnie podstawy do rozszerzenia modelu na teren całej Wielkopolski; 3) wielkopolscy przedsiębiorcy / inwestorzy – którzy będą zainteresowani zakupem/ inwestycją w innowacyjne pomysły studentów/ doktorantów. Model SCITT opierać się będzie na:

- 1) kooperacji osób z kilku uczelni/IOB, wytypowanych do wsparcia studentów w realizacji ich innowacyjnych pomysłów, np. poprzez przyznanie bonów pieniężnych najlepszym pomysłodawcom – Voucherów Innowacji w wysokości 15000,00 zł np. na zakup usług eksperckich;
- 2) platformie internetowej jako narzędziu koordynacji modeli SCITT i forum wymiany informacji/ opinii o wdrażanym modelu;
- 3) pomocy finansowej i merytorycznej na rzecz młodych pomysłodawców pozwalającej na przetestowanie ich przedsięwzięć, nawet mimo ryzyka jego niepowodzenia;
- 4) osobach zwanych Menadżerami Innowacji, które będą oceniać za pomocą Karty Oceny Pomysłów innowacyjność przedsięwzięć studentów i doktorantów.

Przedmiot zamówienia, czyli obsługa PR obejmująca:

1. usługę public affairs, mającą na celu dotarcie i oddziaływanie na dwie grupy podmiotów z Wielkopolski: I) lokalnych decydentów, władz uczelni/ IOB, rzeczników patentowych uczelni wyższych, przedsiębiorców/ inwestorów potrzebujących innowacyjnych rozwiązań naukowych, specjalistów uczelnianych zajmujących się problemem transferu i komercjalizacji wiedzy/ technologii oraz II)

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





	<p>studentów/ doktorantów posiadających pomysły na innowacje. Działania te powinny opierać się o działania związane z public affairs (m.in. local relations), nakierowane na wsparcie dróg rozwoju innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów wielkopolskich uczelni wyższych i mające na celu przekonanie decydentów wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu oraz uczelni wyższych do uzupełnienia ich oferty o zaplanowaną w ramach projektu SCITT ścieżkę komercjalizacji innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów, której brak w dotychczasowej ofercie;</p> <p>2. <u>usługę media relations - powinna obejmować działania nakierowane na informowanie o projekcie poprzez stały kontakt z mediami.</u></p>
Zwięzłe określenie przedmiotu zapytania	Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi public affairs i media relations w ramach projektu Studenckie Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV przedmiotu zapytania)	79416000-3 Usługi public relations 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

3.2Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1.	<p>Usługa będąca przedmiotem zamówienia składa się z następujących etapów:</p> <p>Etap I:</p> <p>Profesjonalne <u>opracowanie</u> szczegółowego harmonogramu PR – realizacji zadań (wchodzących w skład public affairs oraz media relations) przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, w tym w szczególności opracowanie:</p> <ul style="list-style-type: none">– szczegółowego scenariusza działań (w tym spotkań) przez ww. okres, metod promocji i oddziaływań na wymienione wyżej w opisie projektu grupy, z uwzględnieniem uwarunkowań i celów projektu. Scenariusz powinien mieć formę schematu tabelarycznego z podziałem miesięcznym oraz dokładnym opisem każdego działania i grupy docelowej, do której się ono odnosi oraz z listą mediów które wezmą udział w promocji modelu;– opracowanie listy tematów i harmonogramu tworzenia informacji prasowych,– stworzenie wzorca informacji prasowej,– stworzenie formuły i harmonogramu spotkań. <p>Etap II:</p> <p>Realizacja działań z zakresu public affairs i media relations przedstawionych przez usługodawcę w pierwszym etapie. <u>Minimalny zakres</u> działań obejmuje:</p> <p>1. <u>Public Affairs:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– tworzenie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Projektu,– spotkania z lokalnymi decydentami, władzami uczelni/IOB, rzecznikami patentowymi uczelni wyższych, przedsiębiorcami/inwestorami potrzebującymi innowacyjnych rozwiązań naukowych, specjalistami uczelnianymi zajmującymi się problemem transferu i komercjalizacji
--------	---

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





	<p>wiedzy/technologii i reprezentowanie klienta przed ww. podmiotami. Spotkania będą miały na celu przekonanie wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu oraz uczelni wyższych do uzupełnienia ich oferty o zaplanowaną w ramach projektu SCITT ścieżkę komercjalizacji innowacyjnych pomysłów studentów/ doktorantów, której brak w dotychczasowej ofercie oraz promowanie wypracowanych w ramach modelu SCITT rozwiązań prawnych,</p> <ul style="list-style-type: none">– kreacja i dystrybucja informacji o projekcie SCITT wśród ww. podmiotów,– pozyskanie patronów merytorycznych na szczeblu administracji publicznej/IOB,– doradztwo w zakresie tworzenia korespondencji z decydentami. <p>2. <u>Media relations:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– tworzenie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Projektu,– kreacja i dystrybucja informacji prasowych o projekcie SCITT w wielkopolskich mediach według wcześniej ustalonego harmonogramu,– informowanie o projekcie poprzez lokalne rozgłośnie radiowe oraz telewizje (m.in. WTK, TVP Poznań),– regularne informowanie mediów o tym, co dzieje się w Projekcie,– współredagowanie strony internetowej projektu (www.scitt.paip.pl),– opracowywanie comiesięcznego raportu z realizacji usługi media relations z wykazem publikacji w formie skanów opublikowanych artykułów na temat modelu SCITT. <p>Wykonawca zobowiązany będzie do opracowywania comiesięcznego raportu z realizacji usługi public affairs i media relations.</p>
3.2.2.	<p>Zamawiający zastrzega sobie w szczególności, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Na każdym etapie realizacji zamówienia oferent zobowiązany będzie do <u>kontaktu</u> z przedstawicielem Zamawiającego, opracowania harmonogramu prac, informowania o bieżących działaniach i ich modyfikacjach – w postaci comiesięcznego raportu opisującego podjęte działania i listą publikacji o projekcie. Ponadto Wykonawca zobligowany zostanie do udziału w spotkaniach z Zamawiającym.2. Wykonawca przedłoży do <u>akceptacji Zamawiającemu</u>: harmonogram PR (etap I); Wykonawca pozostaje w bieżącym kontakcie z Zamawiającym przy przygotowaniu harmonogramu PR i uwzględnia jego wytyczne. Dokumenty niezbędne do realizacji powyższych zadań zostaną przekazane, po zatwierdzeniu oferty Wykonawcy przez Zamawiającego i podpisaniu umowy na realizację usług.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1.	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania <u>finansowania Projektu</u> .
3.3.2.	Z wybranym Oferentem zostanie zawarta <u>umowa</u> na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





	zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy (w tym w szczególności obowiązku poufności).
3.3.3.	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
3.3.4.	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania.
3.3.5.	Rozliczenie z Oferentem będzie odbywało się w trybie miesięcznym. Do faktury Oferent będzie zobowiązany dołączyć dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia za dany miesiąc.
3.3.6.	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1.	Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy w dacie składania ofert oraz przewidywalnej w tej dacie przyszłości.
3.4.2.	Oferent musi spełniać łącznie <u>następujące warunki</u> : (a) minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług z zakresu public relations, ze szczególnym uwzględnieniem public affairs i media relations (b) minimum półroczne doświadczenie w promocji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3.4.3.	W zapytaniu ofertowym <u>nie mogą brać udziału</u> : (a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą niniejszego zapytania ofertowego wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; (b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą niniejszego zapytania ofertowego uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru złożonej przez nich oferty; (c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania przez nich zamówienia albo są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.4.	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę 'spełnia - nie spełnia (1-0)' i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty

3.5.1.	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:
--------	---

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





	<p>(a) aktualny odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (EDG);</p> <p>(b) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem (referencje, umowy, CV, certyfikaty, dyplomy, itp.), tj. minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług z zakresu public affairs, ze szczególnym uwzględnieniem local relations i lobbyingu oraz minimum półroczne doświadczenie w promocji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;</p> <p>(c) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności że:</p> <ul style="list-style-type: none">– wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,– Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,– Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,– Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,– Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,– Oferent nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
3.5.2.	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Oświadczenia Oferent przedstawia w formie oryginału.
3.5.3.	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3.5.4.	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Etap I powinien zostać zrealizowany w przeciągu 7 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy z Wykonawcą.
2.	Etapu II do 31.12.2012 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu oceny
1. Cena	80 %	1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania). 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: najniższa cena oferty brutto / cena brutto oferty ocenianej x 100 x waga 80%. 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów.
2. Termin płatności	10 %	1. Termin płatności (TP) to termin płatności – liczba dni od dnia wystawienia faktury. 2. Ocena kryterium: <ul style="list-style-type: none"> – TP do 20 dni – 1pkt., – TP od 21 do 60 –5pkt., – TP powyżej 61 dni – 10 pkt. 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów.
3. Doświadczenie	10%	1. Udokumentowane doświadczenie w zakresie dwuletniego doświadczenia w świadczeniu usług z zakresu public relations, ze szczególnym uwzględnieniem public affairs i media relations– 1 pkt. 2. Udokumentowane doświadczenie powyżej dwóch lat w realizacji usług z zakresu public relations, ze szczególnym uwzględnieniem public affairs i media relations–5 pkt. 3. Udokumentowane doświadczenie z zakresu udziału w promocji jednego projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego- 10 pkt. 4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:	
5.1.1.	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , złożona w terminie i w sposób przewidziany w punkcie 6.
5.1.2.	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty.
3.	Oferta powinna zawierać w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teled adresowe</u>, w tym: adres siedziby, adres do korespondencji, e-mail, tel., (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów (pkt. 4),

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





	<p>w tym ceny netto i brutto (<u>za poszczególne elementy – etapy usługi oraz za całość</u>), w jednostkach pieniężnych w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,</p> <p>(e) <u>okres (termin) ważności oferty</u>,</p> <p>(f) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;</p> <p>(g) <u>parafki osoby upoważnionej</u> na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;</p> <p>(h) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (<u>EDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>),</p> <p>(i) komplet innych wymaganych oświadczeń i dokumentów.</p>
4.	W przypadku załączenia do niniejszego zapytania ofertowego <u>formularza oferty</u> , oferta powinna być złożona na formularzu. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Zamawiający powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.	Opis zapytania ofertowego stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).
5.2 Pozostałe wymagania oferty:	
Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.	
5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupelnianie i poprawianie ofert	
5.3.1.	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.paip.pl .
5.3.2.	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych oraz uzupełnienie braków w złożonej przez Oferenta ofercie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty lub przesyłając e-mail (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni na poprawienie błędów i/lub uzupełnienie braków. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

6. TERMIN, SPOSÓB ZŁOŻENIA ORAZ WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:	
6.1.1.	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej <u>w terminie do dnia 10.02.2012</u> , w godzinach pracy Zamawiającego.
6.2.2.	Ofertę można <u>doreczyć</u> Zamawiającemu: <ul style="list-style-type: none"> (a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, (b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji. <p>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego, tak iż mógł się z nią zapoznać.</p>
6.2 Wybór oferty	
6.2.1.	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności złożona po terminie, niekompletna, niepoprawiona, nieuzupełniona lub nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY





6.2.2.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym (uwzględniając kryteria oceny ofert) zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3.	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.4.	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, a także, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.paip.pl . W przypadku istotnych zmian zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.5.	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6.	O <u>wyborze</u> najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego www.paip.pl w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu złożenia (doręczenia) oferty. Zawiadomienie zostanie również wysłane e-mailem. Oferenci biorący udział w procedurze <u>zostaną poinformowani o</u> liczbie punktów, które uzyskali oraz liczbie punktów oferty, która wygrała.
6.2.7.	Oferent, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, jest <u>zobowiązany w terminie 5-ciu dni od otrzymania tej informacji, do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia</u> podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia.
6.2.8.	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od</u> zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

