



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 14.09.2011

Poznański Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Poznański Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
Forma prawna	Stowarzyszenie nie prowadzące działalności gospodarczej
Numer KRS	0000234357
Numer NIP	9721127971
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Kościelna 21, 60-536 Poznań
E-mail	chrzanowska@paip.pl
Fax	61 665 76 70
Tel.	61 665 76 75
Godziny pracy	8.00:16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Izabela Chrzanowska

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Opracowanie karty oceny pomysłu, ścieżki komercjalizacji wiedzy oraz regulaminu komercjalizacji wiedzy w ramach projektu Studenckie Centrum Innowacji i Transferu Technologii
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe i inne informacje dotyczące zapytania są dostępne na stronie internetowej www.paip.pl w zakładce "Zapytania ofertowe" oraz w siedzibie Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

3.1 Przedmiot zapytania – informacje podstawowe:	
Opis Projektu	Przedmiot zapytania ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu Studenckie Centrum Innowacji i Transferu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>Technologii, dofinansowanego ze źródeł Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, zwanego dalej „projektem” („projektem SCITT” lub „SCITT”). Projekt SCITT ma na celu budowę innowacyjnego modelu rozwoju przedsiębiorczości akademickiej i jego implementację w 3 uczelniach/IOB-ach mieszczących się na terenie Wielkopolski. Projekt należy do kategorii tzw. projektów innowacyjnych, realizowanych w trzech etapach: I diagnozy, II testowania i III wdrażania.</p> <p>Przedmiot zamówienia, czyli opracowanie ścieżki komercjalizacji pomysłów studentów/doktorantów oraz narzędzi <u>komercjalizacji: regulaminu i karty oceny pomysłu na innowacyjny biznes</u>, ma na celu ustalenie drogi rozwoju innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów wielkopolskich uczelni wyższych oraz uzupełnienie oferty wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu o zaplanowaną drogę komercjalizacji innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów, której brak w dotychczasowej ofercie.</p> <p><u>Grupę docelową w projekcie</u> mają stanowić studenci i doktoranci – potencjalni odbiorcy modelu SCITT, którzy, wg danych Zamawiającego, stanowią grupę marginalizowaną w funkcjonującym systemie oświaty, nakierowanym głównie na wsparcie naukowców. Potrzeby ww. grupy w zakresie realizacji ich pomysłów technologicznych praktycznie nie są uwzględniane w systemie szkolnictwa wyższego.</p> <p>Realizacja SCITT ma na celu wdrożenie modelowego rozwiązania w IOB i uczelniach, które ma stać się spójnym zbiorem działań wspierających biznesowe, nowatorskie pomysły młodych ludzi w początkowej fazie ich realizacji, dając następnie podstawy do rozszerzenia modelu na teren całej Wielkopolski. Model SCITT opierać się będzie na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kooperacji osób z kilku uczelni/IOB, wytypowanych do wsparcia studentów w realizacji ich innowacyjnych pomysłów, np. pomoc w udostępnieniu sprzętu typu aparatura laboratoryjna; 2) utworzeniu platformy internetowej jako narzędzia koordynacji modeli SCITT i forum wymiany informacji i opinii o wdrażanym modelu; 3) pomocy finansowej i merytorycznej na rzecz młodych pomysłodawców pozwalającej na przetestowanie ich przedsięwzięć, nawet mimo ryzyka jego niepowodzenia 4) osobach zwanych Menadżerami Innowacji, które będą oceniać za pomocą Karty Oceny Pomysłów innowacyjność pomysłów studentów i doktorantów.
<p>Zwięzłe określenie przedmiotu zapytania</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania ścieżki komercjalizacji pomysłów studentów/doktorantów oraz dwóch komplementarnych z nią narzędzi: regulaminu komercjalizacji wiedzy studentów/doktorantów oraz karty oceny pomysłu studenta/doktoranta.</p>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV przedmiotu zapytania)	<p>79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne</p> <p>79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania</p> <p>79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania</p> <p>79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej</p> <p>79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich</p> <p>73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju</p>
---	---

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1.	<p>Usługa będąca przedmiotem zamówienia składa się z następujących elementów (etapów):</p> <p>Etap I:</p> <p>Profesjonalne opracowanie pod względem merytorycznym oraz redakcyjno-graficznym szczegółowego harmonogramu i metodologii pracy nad ścieżką komercjalizacji dostosowaną do potrzeb wielkopolskich studentów/doktorantów;</p> <p>Etap II:</p> <p>Opracowanie szczegółowego, profesjonalnego scenariusza komercjalizacji innowacyjnych pomysłów na biznes studentów/ doktorantów, z uwzględnieniem uwarunkowań i celów Projektu oraz w szczególności rzeczywistych uwarunkowań ekonomiczno-prawnych komercjalizacji. Scenariusz komercjalizacji powinien mieć formę uproszczonego schematu graficznego z dokładnym, szczegółowym opisem każdego etapu przedstawionego w schemacie komercjalizacji uwzględniając etapy procesu komercjalizacji jak i jej sposoby wraz ze wskazówkami jego implementacji w struktury wielkopolskich uczelni/ IOB-ów;</p> <p>Etap III:</p> <p>Opracowanie efektywnego narzędzia: regulaminu komercjalizacji wiedzy dla innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów. Punktem wyjścia powinna być analiza dotychczasowych dokumentów tego typu w Wielkopolsce oraz dotychczasowych wielkopolskich doświadczeń we wdrażaniu patentów/ wszelkich form własności intelektualnej/ wynalazków, itp.;</p> <p>Etap IV:</p> <p>Opracowanie efektywnego narzędzia: Karty Oceny Pomysłu innowacyjnego studentów/doktorantów na biznes w oparciu o analizę innych podobnych narzędzi tego typu, Karta Oceny Pomysłu powinna mieć formę schematu z instrukcją oceny i jej dokładnym opisem. Jeśli będzie to konieczne, powinna zawierać stosowną punktację i jasne uzasadnienia dla puli punktów, które będą przyznawane za konkretne pomysły/ przedsięwzięcia lub ich elementy Kartą Oceny Pomysłu będą posługiwać się osoby zwane Menadżerami Innowacji, które będą funkcjonować na dwóch wielkopolskich uczelniach i w jednej IOB, w celu dokonywania wstępnej weryfikacji innowacyjnych projektów, w tym poza oceną ich innowacyjności także w aspekcie możliwości (w szczególności w sensie technologicznym, prawnym i ekonomicznym) ich wdrożenia na rynek. Narzędzie powinno weryfikować szanse i zagrożenia realizacji innowacyjnego pomysłu z uwzględnieniem wszelkich istotnych uwarunkowań, badać konkurencję oraz zawierać opis przewag konkurencyjnych pomysłu, a także weryfikować i ustalać docelowy model biznesowy.</p>
--------	--



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2.2.	<p>Zamawiający zastrzega sobie w szczególności, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na każdym etapie realizacji zamówienia oferent zobowiązany będzie do <u>kontaktu</u> z przedstawicielem Zamawiającego, opracowania harmonogramu prac, oraz do informowania o bieżących działaniach, ich modyfikacjach i wstępnych wynikach analiz. Ponadto Wykonawca zobligowany zostanie do udziału w spotkaniach z Zamawiającym. 2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu: harmonogram i metodologię pracy (etap I), projekt scenariusza komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (etap II), projekt (koncepcję) narzędzia: regulaminu komercjalizacji wiedzy dla innowacyjnych pomysłów studentów/doktorantów (etap III); projekt narzędzia: Karty Oceny Pomysłu innowacyjnego pomysłu studentów/doktorantów na biznes (etap IV). 3. Dokumenty niezbędne do realizacji powyższych zadań zostaną przekazane, po zatwierdzeniu oferty Wykonawcy przez Zamawiającego i podpisaniu umowy na realizację usług.
--------	---

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1.	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania <u>finansowania Projektu</u> .
3.3.2.	Z wybranym Oferentem zostanie zawarta <u>umowa</u> na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy (w tym w szczególności obowiązku poufności).
3.3.3.	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
3.3.4.	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania.
3.3.5.	<u>Rozliczenie</u> z Oferentem będzie odbywało jednorazowo w oparciu o wystawioną fakturę. Do faktury Oferent będzie zobowiązany dołączyć dokument (protokół) potwierdzający wykonanie usługi.
3.3.6.	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1.	Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy w dacie składania ofert oraz przewidywalnej w tej dacie przyszłości.
3.4.2.	Oferent musi spełniać łącznie <u>następujące warunki</u> : <ol style="list-style-type: none"> (a) minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług z zakresu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii, wspomagania procesu wdrażania nowych technologii i innowacji, doradztwa prawnego, zwłaszcza w zakresie własności intelektualnej, praw autorskich, patentów; (b) minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania narzędzi komercjalizacji wiedzy np. regulaminów komercjalizacji, instrukcji wdrożeń, kart oceny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	pomysłów, itp.
3.4.3.	<p>W zapytaniu ofertowym <u>nie mogą brać udziału</u>:</p> <p>(a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą niniejszego zapytania ofertowego wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;</p> <p>(b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed datą niniejszego zapytania ofertowego uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru złożonej przez nich oferty;</p> <p>(c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania przez nich zamówienia.</p>
3.4.4.	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę 'spełnia - nie spełnia (1-0)' i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty

3.5.1.	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <p>(a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (EDG);</p> <p>(b) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem (referencje, umowy, CV, certyfikaty, dyplomy, itp.), tj. minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie opracowania narzędzi komercjalizacji wiedzy np. regulaminów komercjalizacji wiedzy, instrukcji wdrożeń innowacji, kart oceny pomysłów, itp. wraz z ich spisem i - w miarę możliwości (brak przeszkód prawnych) - kopiami oraz minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług z zakresu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii, wspomagania procesu wdrażania nowych technologii i innowacji, doradztwa prawnego, zwłaszcza w zakresie praw autorskich, patentów, własności intelektualnej;</p> <p>(c) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączone go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, – Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, – Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, – Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, – Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia.
3.5.2.	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Oświadczenia Oferent przedstawia w formie oryginału.
3.5.3.	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3.5.4.	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Etap I powinien zostać zrealizowany w przeciągu 7 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy z Wykonawcą.
2.	<u>Etapu II i IV do 20 października br.</u>
2.	<u>Etapu III do 10 grudnia br.</u>

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu oceny
1. Cena	60 %	1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania). 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: najniższa cena oferty brutto / cena brutto oferty ocenianej x 100 x waga 60%. 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów.
2. Termin płatności	10 %	1. Termin płatności (TP) to termin płatności – liczba dni od dnia wystawienia faktury. 2. Ocena kryterium: <ul style="list-style-type: none"> – TP do 20dni – 1 pkt., – TP od 21 do 60 –5pkt., – TP powyżej 61 dni – 10 pkt. 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20punktów.
3. Doświadczenie	30%	1. Udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania dwóch narzędzi komercjalizacji na rzecz uczelni lub jednostki otoczenia biznesu np. regulaminu komercjalizacji, karty oceny projektu itp.– 10 pkt. 2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania trzech do pięciu narzędzi komercjalizacji na rzecz uczelni lub jednostki otoczenia biznesu np. regulaminu komercjalizacji, karty oceny projektu itp. – 20 pkt. 3. Udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania powyżej pięciu narzędzi komercjalizacji na rzecz uczelni lub jednostki otoczenia biznesu np. regulaminu komercjalizacji, karty oceny projektu itp. 30



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		pkt. 4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.
--	--	--

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:	
5.1.1.	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , złożona w terminie i w sposób przewidziany w punkcie 6.
5.1.2.	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa</u> , w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty.
3.	Oferta powinna zawierać w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania</u> zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby, adres do korespondencji, e-mail, tel., (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów (pkt. 4)</u>, w tym ceny netto i brutto <u>(za poszczególne elementy – etapy usługi oraz za całość)</u>, w jednostkach pieniężnych w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u>, (f) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; (g) <u>parafki osoby upoważnionej</u> na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (h) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (<u>EDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>), (i) komplet innych wymaganych oświadczeń i dokumentów.
4.	W przypadku załączenia do niniejszego zapytania ofertowego <u>formularza oferty</u> , oferta powinna być złożona na formularzu. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Zamawiający powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.	Opis zapytania ofertowego stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).
5.2 Pozostałe wymagania oferty:	
Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.	
5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert	
5.3.1.	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.paip.pl .
5.3.2.	Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych oraz uzupełnienie braków w złożonej przez Oferenta ofercie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się telefonicznie osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty lub przesyłając e-mail (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni na poprawianie błędów i/lub uzupełnienie braków. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. TERMIN, SPOSÓB ZŁOŻENIA ORAZ WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:	
6.1.1.	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 21.09.2011r. - minimum 7 dni od dnia otrzymania zapytania przez Oferenta, w godzinach pracy Zamawiającego.
6.2.2.	Ofertę można doreczyć Zamawiającemu: <ul style="list-style-type: none"> (a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, (b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, (c) faxem lub e-mailem (skanem), pod warunkiem następczego doręczenia oferty w formie pisemnej (ww. sposób) w terminie kolejnych 3 dni. Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego, tak iż mógł się z nią zapoznać.
6.2 Wybór oferty	
6.2.1.	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności złożona po terminie, niekompletna, niepoprawiona, nieuzupełniona lub nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
6.2.2.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym (uwzględniając kryteria oceny ofert) zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3.	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.4.	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, a także, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.paip.pl . W przypadku istotnych zmian zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.5.	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6.	<u>O wyborze</u> najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego www.paip.pl w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu złożenia (doręczenia) oferty. Zawiadomienie może zostać wysłane e-mailem. Oferenci biorący udział w procedurze <u>zostaną poinformowani o liczbie punktów</u> , które uzyskali oraz liczbie punktów oferty, która wygrała.
6.2.7.	Oferent, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, jest <u>zobowiązany w terminie 5-ciu dni od otrzymania tej informacji, do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia</u> podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia.
6.2.8.	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyli się od zawarcia umowy</u> we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.